



RESTART
YOUR BUSINESS
WITH BV

Módulo de inspeção para escritórios corporativos



SITE ÁGUAS DO MIRANTE S.A. - Matriz Adm. Águas do Mirante

ENDEREÇO R TREZE DE MAIO Nº1816 BAIRRO CIDADE ALTA ,
Piracicaba SÃO PAULO BRASIL 03.419-270

PESSOA DE CONTATO OZANAN ARAUJO PESSOA

TELEFONE DE CONTATO (19) 3401-2400

EMAIL ozanan.pessoa@aegea.com.br

AUDITADO POR Wesley ROVARON

"O Bureau Veritas revisou as políticas e procedimentos do Cliente em relação a um site específico para avaliar se os processos, procedimentos e recursos implementados para gerenciar os riscos de higiene e distanciamento social em relação ou relacionados ao COVID -19 estão em conformidade com os requisitos da norma SAFE GUARD do Bureau Veritas (os "Requisitos"). O escopo de serviço do Bureau Veritas não garante que uma avaliação detecte desvios na implementação efetiva e contínua dos Requisitos mencionados pelo Cliente, apenas que as informações fornecidas pelo Cliente na(s) data(s) de revisão tem evidências razoáveis de políticas e procedimentos que atendem ou excedem esses requisitos recomendados. O Bureau Veritas conduziu essa avaliação de acordo com os padrões que se aplicam habitualmente às empresas de teste, certificação e inspeção. Este relatório de avaliação menciona apenas as informações revisadas na(s) data(s) da avaliação e não constitui uma garantia de conformidade contínua com os Requisitos ou que o site específico ao qual os Requisitos se aplicam seja livre de bactérias ou vírus (incluindo o Covid-19). Este relatório não pode substituir nenhuma inspeção regulamentar por nenhuma autoridade relevante. Este relatório deve ser reproduzido apenas na íntegra e só pode ser utilizado pelas partes contratantes."





Módulo de inspeção Escritórios

Informações e contatos do cliente

Tipo de auditoria Inicial	Modo da auditoria On-site
Cliente ÁGUAS DO MIRANTE S.A.	Ordem de compra 1-13197417862
Contato do cliente OZANAN ARAUJO PESSOA	Website público https://www.aegea.com.br/
E-mail público ozanan.pessoa@aegea.com.br	Telefone público (19) 3401-2400

Informações e contatos do site

Informações do site

Site Matriz Adm. Águas do Mirante	Endereço do site R TREZE DE MAIO N°1816 BAIRRO CIDADE ALTA
Cidade do site Piracicaba	Estado do site SÃO PAULO
País do site BRASIL	CEP do site 03.419-270

Contatos do site

Contatos do site OZANAN ARAUJO PESSOA	E-mail do contato do site ozanan.pessoa@aegea.com.br
Telefone do contato do site (19) 3401-2400	

Atividade do site

Número de empregados 8	Serviços médicos no site Não
-------------------------------	-------------------------------------

Informação do edifício

Tamanho do edifício 3 andares, 85 metros	
---	--



Requisito conforme

	Número de requisitos com falha	Número de itens
Inspeção geral	0	34
Processo	0	17
Pessoal	0	4
Instalações	0	2
Higiene e Limpeza	0	11
Total	0	34

Satisfatório

Inspeção geral

Processo

Conhecimento

		Requisito conforme	Observação
G.1.1.1	O gerente do site recebe informações regulares sobre os regulamentos / diretrizes relacionados ao COVID-19?	SIM	Conforme verificado em auditoria, que as informações atualizadas relacionadas a COVID são recebidas através de uma central que faz distribuição das informações semanalmente.

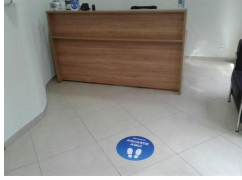


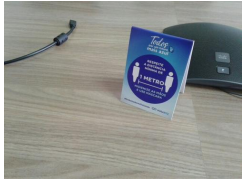

Proteção aos empregados

		Requisito conforme	Observação
G.1.2.1	Existe um plano de prevenção para evitar a infecção nas reuniões (por exemplo, número de participantes, EPI etc.)?	SIM	Conforme verificado, quando necessário realizar reuniões presenciais, as reuniões acontecem com quantidade de participantes reduzida, utilizando os EPIs. Quando encerrada a reunião, é realizada higienização do local.
G.1.2.2	Existe um plano de resposta no caso de um funcionário ficar doente no trabalho ou testar positivo? (isolado, transferido para atendimento etc.)	SIM	Todos os colaboradores que acessam o local têm a temperatura aferida na entrada. Quando o colaborador sinaliza que está com sintomas, a direção do site encaminha o colaborador para atendimento médico e afastado conforme orientação.
G.1.2.3	O gerente de algum funcionário infectado ou potencialmente infectado avalia o risco de possível contaminação e infecção de outros colegas de trabalho no local, durante as duas semanas anteriores e informa as pessoas envolvidas?	SIM	Conforme informação, todos os colaboradores são afastados por sete dias ou até o resultado do teste de COVID do colaborador com sintomas, para somente após recebimento do resultado, os colaboradores voltarem ao trabalho.
G.1.2.4	O gerente organiza limpeza específica para descontaminação das áreas com as quais qualquer pessoa infectada ou potencialmente infectada possa ter entrado em contato (inclui funcionários ou público)?	SIM	Após identificar os locais de acesso do colaborador, todas as áreas são higienizadas.
G.1.2.5	Os trabalhadores são solicitados a não vir ao trabalho se apresentarem sintomas?	SIM	Quando o colaborador sinaliza que está com sintomas, é solicitado que procure atendimento médico, e é realizado monitoramento através da equipe de RH para garantir que todos os protocolos estão sendo seguidos pelo colaborador com sintomas.

Módulo de inspeção Escritórios

		Requisito conforme	Observação
O.1.2.1	O plano preventivo da empresa solicita que as verificações da temperatura corporal dos trabalhadores ocorram antes de sair de casa ou ao acessar o edifício?	SIM	Foi verificado que todos os colaboradores têm a temperatura aferida no momento de acessar o site.
O.1.2.2	Se legalmente exigido, a avaliação de Risco e Saúde e Segurança do site foi atualizado antes da reabertura?	N/A	Conforme informado, não houve exigência local para reabertura, somente atualização do site considerando os protocolos atualizados e gerados pela Matriz.
O.1.2.3	Os funcionários sabem como prevenir / reduzir a infecção nas áreas de reunião?	SIM	Conforme verificado, quando necessário realizar reuniões presenciais, as reuniões acontecem com quantidade de participantes reduzida, utilizando os EPIs. Quando encerrada a reunião, é realizada higienização do local. Todos os colaboradores receberam informativo com as instruções e processos para realização das reuniões.
O.1.2.4	Estão sendo realizadas auditorias / inspeções regulares para garantir a execução do plano preventivo e a implementação de medidas definidas? As não-conformidades são tratadas em tempo hábil?	SIM	Conforme verificado, são realizadas inspeções semanais para garantir a correta execução dos protocolos. São realizadas inspeções para garantir o abastecimento de álcool em gel e EPIs.
O.1.2.5	A empresa promove ativamente o trabalho em casa para todos os funcionários relevantes?	SIM	A empresa promove a política de trabalho em casa. Atualmente, o site está com 90% da equipe trabalhando em casa.

Distanciamento físico

		Requisito conforme	Observação	Evidência
G.1.3.1	Foram tomadas medidas físicas de distanciamento?	SIM	O site não tem atendimento ao público. Foi instalada marcação no refeitório sinalizando o local para o colaborador utilizar a mesa no horário de refeição. Instalada demarcação no chão da recepção, para garantir o distanciamento. Na sala da diretoria, na área administrativa foram instalados informativos demarcando as mesas que podem ser utilizadas.	
G.1.3.2	Os processos organizacionais e operacionais foram adaptados para reduzir o risco de infecção dos trabalhadores, clientes ou público (por exemplo, turnos de trabalho, layout da área de trabalho ou área pública, etc.)?	SIM	Conforme verificado, parte da equipe administrativa está trabalhando em casa. Os colaboradores que estão presentes, quando necessitam utilizar o refeitório, só podem acessar o local de duas em duas pessoas.	
G.1.3.3	O horário de trabalho e o tamanho das equipes de trabalho são adaptados para limitar as interações?	SIM	Foi criado turno de trabalho. Por exemplo: a recepção trabalha dois dias por semana, com horários diferenciados para a entrada dos colaboradores.	
G.1.3.4	As medidas de espaçamento entre as pessoas são especificadas por exibição, marcação (piso, locais ...) ou instruções orais / escritas em cada área compartilhada?	SIM	Foram instalados adesivos demarcando o distanciamento indicado em áreas específicas que têm maior movimentação.	
G.1.3.5	A organização do fluxo de pessoas no local é adaptada e gerenciada para limitar a necessidade de pessoas entrarem em contato desnecessariamente próximo?	SIM	Foram instalados adesivos demarcando o distanciamento indicado em áreas específicas que têm maior movimentação, por exemplo, na recepção e sala da diretoria.	
G.1.3.6	O número de pessoas presentes simultaneamente em cada zona é limitado para reduzir o risco de interação?	SIM	Foi criado turno de refeição onde os colaboradores podem acessar o refeitório somente de duas em duas pessoas. As mesas do refeitório e escritório têm demarcações informando a necessidade de afastamento seguro.	
G.1.3.7	Onde relevante, são instaladas barreiras físicas adicionais (telas, partições temporárias etc.) para reduzir o fluxo de ar e o contato direto?	SIM	Conforme verificado, em função do local não ter acesso ao público, na recepção foi instalado no piso um adesivo demarcando o distanciamento seguro e também instalado um informativo orientado os colaboradores em relação ao distanciamento seguro.	

Pessoal

Gestão

		Requisito conforme	Observação
G.2.1.1	A gerência fornece atualizações periódicas às equipes sobre mudanças (por exemplo: regulamentos, requisitos e recomendações e ações imediatas, se houver) para garantir a adequação das medidas de controle adotadas e ajustá-las, se necessário	SIM	Conforme verificado em auditoria, todas as informações são repassadas aos colaboradores através de reuniões online e grupo de WhatsApp.

Treinamento

		Requisito conforme	Observação
G.2.2.1	A equipe foi treinada nas medidas preventivas do COVID-19, incluindo medidas de higiene, uso de EPI, distanciamento social e gerenciamento de doenças e qualquer outro requisito regulatório local?	SIM	Foram realizados treinamentos através de DDS para todos os colaboradores considerando as medidas preventivas e protocolos definidos.

EPI

		Requisito conforme	Observação
G.2.3.1	O uso de EPI / máscaras faciais é compatível com os regulamentos locais?	SIM	Foi verificado que todos os colaboradores utilizam os EPIs conforme protocolo definido.

Proteção aos empregados - Edifícios corporativos

		Requisito conforme	Observação
O.2.1.1	São seguidos os procedimentos para garantir que os resíduos potencialmente contaminados sejam descartados com segurança?	SIM	Conforme verificado, os resíduos potencialmente contaminados são descartados em local específico para posterior recolhimento e descarte em local especializado.

Instalações


Equipamentos

		Requisito conforme	Observação
G.3.1.1	O ar condicionado é mantido / operado de acordo com os requisitos locais (se houver) ou com as recomendações da OMS?	SIM	Conforme verificado, foi definido plano de higienização dos equipamentos considerando prazo de seis meses.
G.3.1.2	Se os pagamentos são feitos no local, os cartões bancários e pagamentos sem contato são preferidos e promovidos?	N/A	Conforme verificado, o local não tem atendimento ao público e não realiza movimentações financeiras no local.
G.3.1.3	Se transações ou interações físicas ocorrem no local, são implementadas alternativas para evitar contatos ou minimizar os riscos de contaminação?	N/A	O site não possui movimentação de recebimento de terceiros. Todas as movimentações de itens que são comprados, é realizada por colaborador interno.


		Requisito conforme	Observação
O.3.2.1	Os registros são mantidos localmente de quem entrou no site com detalhes de contato?	SIM	Todos os registros de acesso ao site são mantidos arquivados por período próximo de 20 anos.

Higiene e Limpeza

Limpeza

		Requisito conforme	Observação	Evidência
G.4.1.1	Os protocolos de limpeza, desinfecção e higiene foram atualizados para lidar especificamente com a pandemia do COVID-19?	SIM	Foi verificado protocolo de limpeza considerando a pandemia, mantendo higienização dos locais diariamente, com utilização de produtos específicos para limpeza das áreas.	
G.4.1.2	Todos os funcionários e contratados relevantes foram treinados? / Foi realizada uma sessão de treinamento por todos os funcionários e contratados relevantes?	SIM	Todos os colaboradores receberam treinamento através de DDS, considerando os protocolos definidos e medidas preventivas em vigor.	
G.4.1.3	Os procedimentos de limpeza atualizados foram implementados corretamente no local?	SIM	Os processos e limpeza foram implementados e tem acompanhado realizado pelo responsável do local, para garantir a correta execução dos procedimentos de limpeza.	
G.4.1.4	A frequência de lavagem das mãos aumentou e a técnica é compatível com as recomendações?	SIM	Os colaboradores receberam orientações e foram instalados informativos nos banheiros com orientações das técnicas corretas de lavagem das mãos.	
G.4.1.5	A frequência de limpeza de ferramentas e utensílios aumentou e a técnica de limpeza está em conformidade com as recomendações?	SIM	A equipe de manutenção recebeu treinamento e orientações sobre a necessidade de limpeza das ferramentas sempre que utilizadas, considerando a utilização de produto específico para higienização.	
G.4.1.6	As roupas e a lençóis são lavadas a 60 °C, no mínimo, ou com um protocolo de limpeza alternativo validado?	SIM	O site contratou empresa terceirizada, que realiza todo o processo de lavagem dos uniformes, considerando o protocolo definido, incluindo temperatura e ciclo de lavagem.	
G.4.1.7	Os produtos de limpeza são usados de acordo com as recomendações e estão disponíveis para os funcionários?	SIM	Foi verificado que os produtos de limpeza ficam disponíveis para reposição sempre que necessário.	
G.4.1.8	A frequência da limpeza da superfície aumentou e a técnica de limpeza está em conformidade com as recomendações?	SIM	Foi criado protocolo de higienização dos locais com maior contato de uma em uma hora ou sob demanda.	

Higiene pessoal

		Requisito conforme	Observação	Evidência
G.4.2.1	A frequência de lavagem das mãos aumentou e a técnica é compatível com as recomendações?	SIM	Os colaboradores receberam orientações e foram instalados informativos nos banheiros com orientações das técnicas corretas de lavagem das mãos.	
G.4.2.2	O material de comunicação (pôsteres, folhetos, etc.) está disponível e visível para as pessoas no local?	SIM	Foram instalados informativos em todas as áreas do site, contendo orientações sobre medidas preventivas em vigor.	
G.4.2.3	O desinfetante para as mão (Álcool em gel 70%) estão disponíveis para as pessoas no local em locais relevantes?	SIM	Foi verificado que existem recipientes com álcool em gel em todas as áreas do site.	

Anexo

Imagens

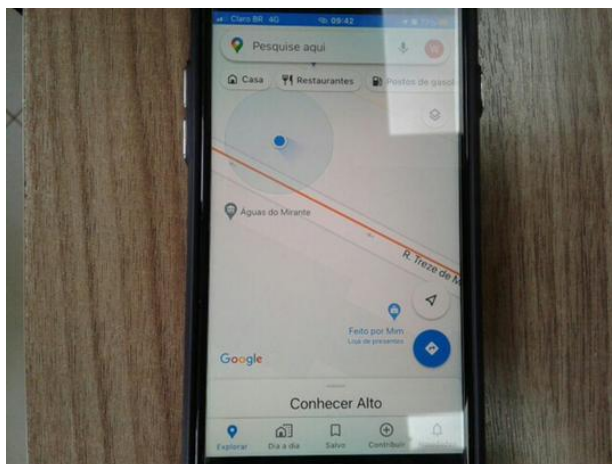


Photo 001

Vídeo

[Link para o registro em vídeo](#)

Anexos

ATESTADO DE CERTIFICAÇÃO

Concedido a
ÁGUAS DO MIRANTE S.A.
Matriz Adm. Águas do Mirante / Piracicaba
ATIVIDADE : Escritórios
ESTÁGIO: Confirmado

BVQI do Brasil Sociedade Certificadora Ltda avaliou o site específico aqui designado de acordo com os requisitos da SAFE GUARD versão 1- 04/2020

[] Após uma auditoria remota * e com base nas informações fornecidas por ou em nome do representante legal do site a ser auditado;

[✓] Após uma auditoria on-site do local específico aqui designado

Esse atestado nº 160-2020-006683-PT foi emitido em 18/11/2020 após a avaliação satisfatória realizada em 12/11/2020 **

Por BVQI do Brasil Sociedade Certificadora Ltda
José Antonio Ferreira da Cunha

Atestado válido até : 12/05/2021

Para verificar a validade deste atestado, escaneie o QR code ou acesse o site <https://restartwith.bureauveritas.com/pages/home>



() Esta inspeção foi realizada usando dispositivos portáteis de videoconferência. Embora uma auditoria remota possa fornecer algumas indicações preliminares de que o site do cliente auditado cumpre ou não os requisitos da norma SAFE GUARD do Bureau Veritas, deve ser complementado por uma auditoria presencial realizada no local com avaliação in loco de documentos e evidências, apenas estas oferecendo habilidades razoáveis quanto à detecção de não conformidades e limitando ainda mais o risco de erros ou fraudes.*

*(**) Este atestado refere-se apenas às informações revisadas na(s) data(s) da avaliação e está sujeita à implementação contínua e satisfatória de medidas que atendem aos requisitos estabelecidos na norma SAFE GUARD do Bureau Veritas mencionada acima.*

Este atestado não constitui uma garantia da ausência de risco associado a bactérias ou vírus (incluindo o Covid-19) no local específico que foi inspecionado. O relatório de inspeção entregue não pode substituir nenhum relatório de inspeção regulamentar das autoridades relevantes.



Módulo de inspeção Escritórios



**RESTART
YOUR BUSINESS
WITH BV**

160-2020-006683-PT



**VERIFIQUE O
STATUS DESSE
SELO AQUI**



Módulo de inspeção Escritórios

SAFE GUARD

**RESTART
YOUR BUSINESS
WITH BV**

160-2020-006683-PT

**VERIFIQUE O
STATUS DESSE
SELO AQUI**